

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
містобудування та земельних
ресурсів Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2024 року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у власність, постійне користування
або оренду із земель комунальної власності**

Департамент містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін отримання послуги. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру та передача пакету документів заявника до департаменту містобудування та земельних ресурсів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту до посадової особи (виконавця)	Секретар керівника	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів на опрацювання до служби містобудівного кадастру	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 3 днів
4.	Опрацювання документів та підготовка проєкту рішення Кропивницької міської ради, його оприлюднення, погодження відповідно до Регламенту Кропивницької міської ради, подання на розгляд постійної комісії Кропивницької міської ради з питань екології, земельних	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 10 днів За окремим графіком

	відносин та комунальної власності			
5.	Прийняття рішення Кропивницької міської ради	Кропивницька міська рада відповідно до затвердженого складу	З	За окремим графіком
6.	Передача завіреної копії або витягу з рішення Кропивницької міської ради адміністратору центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	Спеціаліст відділу, посадова особа (виконавець)	В	Протягом 15 днів після прийняття рішення
7.	Видача заявнику дозволу або повідомлення про відмову у його наданні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»	В	
Загальна кількість днів надання послуги -		30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку		

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

**Директор департаменту -
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ